



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННЫХ ПСИХОТЕХНОЛОГИЙ «ФЭЛАМ»»**

347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Котлостроительная, 39-6, офис 9,  
тел. 8(988)941-44-39, e-mail: [info@felam.ru](mailto:info@felam.ru) , веб-сайт: [www.felam.ru](http://www.felam.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО ЦСП «ФЭЛАМ»»  
Украинцева Л.В.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННЫХ ПСИХОТЕХНОЛОГИЙ «ФЭЛАМ»»  
(ООО «ЦСП «ФЭЛАМ»»)**

Таганрог, 2024 г.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников Обществе с Ограниченной Ответственностью «Центр Современных Психотехнологий «ФЭЛАМ»» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов Образовательной организации.

1.3. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с работодателем.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является: участие в обеспечении общественного характера управления Образовательной организацией в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.2. В соответствии с целью основными направлениями деятельности Общего собрания являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов повышения эффективности хозяйственной деятельности Образовательной организации и укрепления трудовой дисциплины.

2.2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с защитой интересов работников, улучшением условий труда, а также разрешением проблемных (конфликтных) ситуаций в пределах своей компетенции.

2.2.3. Рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, выработка мероприятий по её укреплению.

2.2.4. Рассмотрение и обсуждение проектов Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации в пределах своей компетенции.

2.2.5. Участвовать в решении иных вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации, а также не отнесенных к компетенции других органов.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, заключившие с Образовательной организацией трудовой договор, независимо от срока действия трудового договора и его вида. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. Работник выбывает из состава Общего собрания в случае окончания сотрудничества с Образовательной организацией.

3.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Образовательной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется Секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и Секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, а также осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год. Внеочередное заседание созывается по мере необходимости по инициативе Председателя либо по инициативе 1/3 от количества членов Общего собрания.

3.5. Решение о созыве Общего собрания оформляется распоряжением Председателя, издаваемым не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Общего собрания.

3.6. Перечень вопросов, вносимых на повестку дня заседания Общего собрания, сообщается членам Общего собрания не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Общего собрания.

3.7. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов.

3.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарём. В протоколе фиксируется:

- номер протокола (протоколы нумеруются от начала каждого календарного года);
- дата проведения;
- количественное присутствие Общего собрания;
- приглашённые (при наличии, ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашённых лиц;
- решение по каждому из вопросов (при необходимости с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение лиц).

3.9. Все протоколы Общего собрания хранятся в течение 5 лет. Ответственность за хранение протоколов возлагается на Председателя Общего собрания.

3.10. Выносимые по обсуждаемым вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания.

3.11. Решения Общего собрания, утверждённые директором Образовательной организации, становятся обязательными для исполнения.

3.12. Решения Общего собрания доводятся до трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание Образовательной организации имеет право:

- вносить в повестку дня заседания Общего собрания дополнительные вопросы для рассмотрения;

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда;

- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер

  - социальной поддержки работников;

- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Образовательной организации.

4.2. Общее собрание обязано:

- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;

- принимать решения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Образовательной организации.

- при необходимости осуществлять контроль за принятыми конкретными решениями.

4.3. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации, а также принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции Уставом Образовательной организации.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение вносятся Общим собранием на его заседании.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого руководителем Образовательной организации.

5.3. Со дня вступления в силу новой редакции Положения все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.